

# 滨海湾新区威远岛土地整备项目档案管理服务项目 公开询价函

## 一、项目概况

### 1、项目基本情况：

项目名称	基本情况	业主单位	项目编号
滨海湾新区威远岛土地整备项目档案管理服务项目	本次服务项目涉及私宅968宗、土地1593亩相关整备资料的档案整理数字化及档案管理配套服务。	东莞市海联咨询有限公司	/

## 二、服务范围、服务期限及要求

### 1、服务范围

包括但不限于根据档案管理要求，完善档案管理制度建设；对整备工作中形成的一户一档信息、拆迁安置补偿协议、补充协议、表决材料、测绘材料及报告、评估材料及报告、咨询报告、法律意见、各类会议纪要、往来函件、通知、公告、汇报材料及整备工作中形成的影像文件、有重要意义的其他实物、视频音频、照片、书面材料等做好分类整理、保管工作；根据现场指挥部工作要求，每季度完成相关完整档案资料的移交、归档、录入工作及档案管理配套服务。

### 2、服务内容及要求

#### (1) 档案工作配套服务

完善公司档案管理制度建设，提供档案资料接收、核对、检查核实、资料替换、查询利用等服务。

#### (2) 档案整理与数字化服务

按专业档案归档体系，对工作中形成的各类文书、整备资料、会议材料等档案进行分类整理、装订、归档、扫描、修正等工作。

#### (3) 档案后期工作

编制各类文书、集体农用地征收整备收地、私人住宅征拆整

备收地等档案的目录，做好档案保管及定期移交工作。

#### **(4) 档案用品及耗材**

提供满足本项目所需的档案整理用品用具及耗材。

(5)在服务单位完成首年度档案整理与数字化服务及档案工作配套后，经履约评价为良好及以上的，按项目开展情况进行续签，服务单位每年度根据资料移交量派遣2名工作人员（专职档案管理且具备相应资质、经验）开展档案整理及数字化工作，资料移交少量的情况下，派遣1名常驻人员及时完成当年度的各类档案整理与数字化及档案工作配套服务等内容。

### **3、服务期要求**

服务期自合同签订之日起至项目完成，暂按2025年1月-2027年9月预估，总服务期限为32个月，如遇项目重大调整及甲方决策终止项目的，服务期限做相应调整。

### **4、验收标准**

以采购人验收合格并出具验收确认单为准。

### **5、报价方式**

(1) 本次项目最高限价为¥288,000.00元，报价超过¥288,000.00元的报价作废处理。

(2) 项目报价已包含人工、档案用品和装具、耗材、设备设施、各种税费、保险费、辅助材料费、数字化服务费、合同实施过程中不可预见的备品备件及服务相关未尽事项的全部费用。

### **6、支付方式**

本项目以报价人实际服务工作量核算，经采购人验收合格后，按月支付。

### **7、其他**

(1) 本项目由报价人承包及负责报价函对采购人要求的一切事宜及责任。

(2) 报价人未经采购人批准，不得再以任何方式转包或分包。

## **三、报价人资格要求**

1、报价人应为在国家工商行政管理部门登记注册的独立法

人，具有独立承担民事责任的能力。

2、报价人信誉要求：报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购人于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准,如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料。

3、报价人须具有档案局颁发的《档案中介服务机构备案登记证书》或备案回执证明文件。

4、报价人须具有从事类似项目的经验。

5、报价人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目报价。

#### 四、选取方式

低价选取原则。

#### 五、报价文件的组成

1、报价函（加盖公章）；

2、法定代表人证明书（加盖公章）；

3、法定代定表人授权委托书（加盖公章）；

4、报价人营业执照副本复印件（加盖公章）；

5、资质证书复印件（加盖公章）；

6、近三年无任何违法和重大违法行为证明（见“在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”（加盖公章）；

7、不属于失信被执行人证明（加盖公章）；

**报价书原件一式二份，要求一并密封包装，封袋面注明项目名称和报价人名称，并加盖公章，不按以上要求提交报价文件当无效处理。**

#### 五、报价截止时间、开标时间及地点

1、报名截止时间：2025年1月9日下午17:30分。

2、递交报价文件截止时间：2025年1月12日上午9:30分。

3、报价及邮寄地点：东莞市滨海湾新区湾区1号B区置业公司。

4、报名资料（盖公章）：委托人证明、委托人身份证原件、报价人营业执照（复印件）、法人身份证（复印件）。

5、递交报价文件方式：现场或邮寄送交。

6、联系人：李先生，电话：17727851075。

滨海湾新区威远岛土地整备  
项目档案管理服务  
项目询价文件

报价人：

日期：2025年 月 日

# 1、报价书

东莞市海联咨询有限公司：

我方自愿参加贵司组织的滨海湾新区威远岛土地整备项目档案管理服务项目报价工作，在对本项工作内容及要求已经充分理解及确认,并完全了解工作现场的条件的条件下，我方愿以¥\_\_\_\_\_元，承接该项工作,并开具增值税专用发票税率为 6%。

备注：本项目报价税率一律按照增值税专用发票 6%，考虑如乙方实际税率低于该税率，甲方将根据实际税率扣减费用。

报价人名称（盖公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：2025年\_\_月\_\_日

## 2、法定代表人身份证明

报价人名称： \_\_\_\_\_

单位性质： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_年\_\_月\_\_\_\_日

经营期限： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_性别： \_\_\_\_年龄： \_\_\_\_职务： \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_ (报价人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

报价人：（盖公章）

日期： 2025年\_\_月\_\_日

### 3、法定代表人授权委托书

致：\_\_\_\_\_

本人（姓名）系（报价人名称）的法定代表人，现授权（姓名）为我的合法代理人，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）报价文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

报价人：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：2025年\_\_月\_\_日



#### 4、报价人营业执照副本复印件

## 5、资质证书

## 6、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：东莞市海联咨询有限公司

本公司在参加的滨海湾新区威远岛土地整备项目档案管理服务项目中  
声明：

本公司参加本项目政府采购前3年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

报价人名称（加盖公章）：

报价人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日期：2025年\_\_月\_\_日

## 7、不属于失信被执行人证明

## 8、报价需求响应承诺函

致：东莞市海联咨询有限公司

本公司参加的滨海湾新区威远岛土地整备项目档案管理服务项目的竞价活动，并作出如下承诺：

本公司完全响应报价函的报价清单及内容服务需求，无负偏离。

报价人名称（加盖公章）：

报价人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日期：2025年\_\_月\_\_日